ABRACADABRA
ASILO NIDO / SCUOLA DELL'INFANZIA

ABRACADABRA

SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA

Via Castellini 9 25123 Brescia
Tel 030/45071 339/1889188

P. iano
T. riennale
O. fferta
F. ormativa

2022/2025

Sito internet: ***www.asiloabracadabra.it***
e-mail: ***abracadabra.asilo@gmail.com***

INDICE

Cos'è il PTOF..... pag. 3
Tipologia del servizio.....pag. 6
Il regolamento..... pag. 7
La giornata tipo..... pag. 11
Avvenimenti e date importanti..... pag. 12
Organizzazione della struttura..... pag. 13
Significato ed organizzazione degli spazi educativi..... pag. 14
L'organizzazione dei gruppi..... pag. 15
Le finalità educative..... pag. 16
I campi d'esperienza..... pag. 17
I progetti..... pag. 18
La collaborazione con esperti..... pag. 19
Abracamp..... pag. 20
La collaborazione scuola famiglia ..... pag. 21
Le regole della scuola dell'infanzia..... pag. 22
Gli orari ed i costi..... pag. 23
I documenti..... pag. 24

P.T.O.F

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F) della Scuola dell'Infanzia Abracadabra è un documento che si rende indispensabile come carta d'identità per esprimere la propria intenzionalità didattica, per riflettere su ciò che si fa, per definire regole condivise da tutti, per informare e rendere partecipi i genitori della vita della scuola in tutti i suoi aspetti.
Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa contiene le scelte educative ed organizzative e i criteri di utilizzazione delle risorse e costituisce un impegno per l'intera comunità scolastica; definisce inoltre, in modo razionale e produttivo, il piano organizzativo in funzione delle proposte culturali, delle scelte educative e degli obiettivi formativi elaborati dai competenti organi della scuola.
La cooperativa Abracadabra offre a tutte le famiglie libertà di accesso ai servizi per minori senza distinzioni di sesso, diversa abilità, nazionalità, etnia, religione e condizioni economiche.
Nelle recenti indicazioni si legge che l'autovalutazione delle singole scuole ha la funzione di introdurre modalità riflessive sull'intera organizzazione dell'offerta educativa e didattica della scuola per svilupparne l'efficacia. L'autovalutazione è da intendersi come una azione da svolgersi nel tempo strettamente legata a momenti di riflessione sull'organizzazione, sulle relazioni, sulla conduzione delle attività per conoscere meglio i bisogni dei bambini , per strutturare ambienti significativi e per elaborare un progetto completo.
La cooperativa Abracadabra si impegna a garantire a tutti gli utenti un trattamento imparziale secondo i criteri dell'obiettività e dell'equità; nessuna differenza nell'erogazione del servizio può essere compiuta per motivi di genere, orientamento sessuale, etnia, religione, condizione socio-economica, orientamento politico. L'Abracadabra si pone come obiettivo di tutti gli operatori la tutela ed il rispetto delle differenze, affinché nessun essere umano adulto o bambino sia oggetto di discriminazione o di umiliazione per qualsiasi ragione.
Il personale in servizio presso la cooperativa Abracadabra viene selezionato secondo i principi di eguaglianza ed imparzialità tenendo conto dei titoli di studio ammessi alla vigente normativa per il ruolo ricoperto, senza discriminazioni.
La nostra scuola si propone di essere una scuola inclusiva. Il viaggio fatto per raggiungere questo concetto è stato un viaggio lungo che ha visto come sua prima tappa la legge l. 517 e che ha trovato uno snodo di rilancio e di approfondimento intorno al tema della disabilità e con la l. 104, è continuato. Ha avuto una tappa fondamentale nel 2010 con la legge n. 170, laddove le attenzioni educative personalizzate vengono applicate anche a quegli studenti che vivono l'esperienza in difficoltà iniziando così a erodere il concetto che *personalizzazione* sia uguale a *individualizzazione* e sia dunque inerente a *persona disabile*. Ma il viaggio della scuola inclusiva in Italia ha trovato il suo compimento nella Direttiva del MIUR del 27 dicembre 2012 *Strumenti d'intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica*. In questo senso, ogni alunno, con continuità o per determinati periodi, può manifestare Bisogni Educativi Speciali: o per motivi fisici, biologici, fisiologici o anche per motivi psicologici, sociali, rispetto ai quali è necessario che la nostra scuola offra una adeguata e personalizzata risposta.
Va quindi potenziata la cultura dell'inclusione, e ciò anche mediante un approfondimento delle relative competenze degli insegnanti curricolari, finalizzata ad una più stretta interazione tra tutte le componenti della comunità educante. Per questo la nostra scuola è consapevole che per essere inclusiva si deve ricordare che

il bambino è della scuola tutta, non solo dell'insegnante di sezione. Se questo vale per ogni bambino, vale a maggior ragione per il bambino fragile che necessita di sguardi plurali, di azioni congiunte ed interconnesse. La nostra scuola si propone quindi di essere una scuola inclusiva o meglio una scuola attenta alle persone e per le persone che sono tutte diverse, ciascuna nella propria unicità da conoscere, riconoscere, amare e valorizzare. È una scuola che sa farsi prossimo a ciascuno, che sa mettersi accanto, compagna di strada, ma anche capace di connettere tra loro le diverse esperienze che i bambini vivono. Una scuola che sa leggere con attenzione e con spirito riflessivo le domande ed i bisogni che i tempi odierni ci chiedono. La nostra scuola ha identificato delle buone prassi che ci permettono di vivere in una scuola accogliente ed inclusiva:

- Tempo disteso per permettere alle insegnanti di porsi in atteggiamento di ascolto, accoglienza ai bisogni speciali per osservare e progettare;
- Valorizzazione del tempo del gioco mediante la selezione dei materiali, l'allestimento di spazi/angoli stimolanti, di atelier o vassoi montessoriani che il bambino può sperimentare in autonomia;
- Esperienze di classi aperte per permettere uno sguardo condiviso sul bambino e di laboratori per permettere al bambino di vivere stili educativi diversi ed esperienze di gruppo omogeneo;
- Attività extrascolastiche sulla fascia pomeridiana;
- Progetto di continuità con la scuola primaria.

Il P.T.O.F è predisposto ai sensi di quanto previsto dal regolamento sull'autonomia (art. 3 del DM 234/2000). La premessa contiene i riferimenti normativi del D.P.R. 275/99 Art.3 Legge 62/2000 Legge 107 comma 1-3 che introduce la natura triennale del P.O.F in P.T.O.F.
Il P.T.O.F è pubblicato on line sul sito dell'Abracadabra

IL SEGUENTE P.T.O.F E' STATO APPROVATO E PROTOCOLLATO NEL MESE DI DICEMBRE

Protocollo n. 5/4 Del 30 NOVEMBRE 2021

La coordinatrice della scuola dell'infanzia

Dott.ssa Zanini Luisa

La Legale Rappresentante

Franceschetti Fiorenza

Il responsabile settore Alimentazione e Sicurezza

Guerrini Marco

TIPOLOGIA DEL SERVIZIO

La cooperativa sociale ONLUS "Abracadabra" ha realizzato e gestisce dal 2000 l'omonimo Asilo Nido nelle persone di Franceschetti Fiorenza come Legale Rappresentante e della Dottoressa Zanini Luisa come Pedagogista. Dal settembre 2009 in una nuova area appositamente attrezzata inizia l'esperienza della Scuola dell'infanzia che si amplia ulteriormente nel settembre 2018 con una quarta sezione e due sezioni primavera e dal 2019 con una quinta sezione. Dal punto di vista legislativo l'Abracadabra è una scuola dell'infanzia privata finanziata dagli utenti, da settembre 2010 abbiamo ottenuto la parità scolastica presso il Ministero della Pubblica Istruzione, procedura che certifica la professionalità e la qualità dell'insegnamento impartito

Abracadabra diventa così un servizio per la prima infanzia che ospita fino a 50 bambini da tre mesi a tre anni presso il nido e fino a 80 bambini da tre a sei anni presso la scuola dell'infanzia divisi in cinque sezioni con 16/20 bambini e un'insegnante di riferimento. Le sezioni sono costituite da bambini di tre fasce d'età: tre, quattro e cinque anni.

L'orario di apertura coincide per i due servizi al fine di agevolare le famiglie con fratellini di età diverse. Si prevedono 47 settimane di funzionamento annuo dal 1 di settembre al 31 di luglio con una pausa per le

festività natalizie; l'orario settimanale è da lunedì a venerdì dalle 7.30 alle 18.30 con diverse possibilità di frequenza.
Per accedere al servizio è necessario iscriversi con qualche mese d'anticipo compilando la cartella d'iscrizione e versando una cauzione e rispettando i termini prescritti.

Il primo appuntamento per i genitori dei nuovi iscritti è a maggio con la merenda di benvenuto e i laboratori pomeridiani con i bambini; la prima occasione per incontrare tutto il personale della scuola e per conoscere più da vicino il progetto educativo dell'Abracadabra è la riunione che si terrà a fine maggio. Poco prima dell'inserimento è previsto un colloquio individuale tra i genitori e l'insegnante di sezione per parlare delle abitudini del bimbo e dissolvere gli ultimi dubbi; infatti qualora il bambino abbia particolari esigenze alimentari (allergie, intolleranze) o sanitarie (patologie che richiedono attenzioni specifiche) il colloquio è l'occasione per parlarne insieme e in cui bisogna consegnare la certificazione del pediatra in merito.

L'inserimento è un periodo di ambientamento del bambino con una frequenza oraria ridotta, seguendo una scaletta senza dimenticare che l'inserimento si costruisce giorno per giorno in base alle reazioni e alle esigenze del piccolo utente.
Per i bambini che hanno frequentato il nido annesso alla scuola è previsto un percorso di conoscenza programmato dalle educatrici nei mesi di maggio e giugno, per favorire il passaggio secondo il principio di gradualità e soprattutto continuità. I bimbi saranno accompagnati dalle educatrici di riferimento del nido, mentre per i bambini che provengono da nidi esterni o da casa è prevista una scaletta d'inserimento di 8 giorni graduale e in presenza di uno dei due genitori.

REGOLAMENTO

Le iscrizioni per il primo anno scolastico, (a partire da settembre), vanno presentate nel mese di gennaio e vengono accettate in base alla disponibilità dei posti. Vengono accettati i bambini che compiranno tre anni di età e in regola con le vaccinazioni secondo le vigenti normative; in caso di richieste superiori al numero di posti disponibili viene data la precedenza ai bambini che abbiano frequentato il nido Abracadabra e secondo il principio dell'anzianità (verranno ammessi i bambini più anziani). L'iscrizione si perfeziona con la compilazione della "cartella d'iscrizione" di cui è parte integrante il regolamento ed il P.T.O.F e col versamento della quota d'iscrizione annuale; questa non sarà rimborsata in caso di ritiro o non frequenza del bambino. Durante l'anno il pagamento va effettuato in un'unica soluzione entro il 10 settembre oppure con rateizzazione mensile entro il giorno 10 del mese in corso, pena il pagamento di una penale pari al 1% dell'importo per ogni giorno di ritardo.

1)La prima iscrizione determina il diritto dell'utente alla frequenza dell'intero corso di studi. Per ogni anno di frequenza è dovuta una quota annuale di iscrizione pari a 250 € (duecentocinquanta euro) fino all'ammissione alla scuola primaria; necessità diverse potrebbero essere concordate per iscritto con la direzione contestualmente all'iscrizione. Oltre a tale somma è dovuto anche il pagamento della retta

scolastica che verrà pattuita singolarmente.
Il pagamento della retta annuale deve essere eseguito in un'unica soluzione entro il 10 settembre di ogni anno. Laddove fossero concordati per iscritto pagamenti dilazionati mensili, questi dovranno essere eseguiti tassativamente entro e non oltre il giorno 10 di ogni mese a decorrere dal 10 settembre ovvero dal giorno 10 del mese concordato con la Direzione per iscritto. Tali pagamenti potranno essere eseguiti a mezzo assegno, carte di pagamento, contanti o SDD. In questo ultimo caso (SDD) la rata eventualmente non addebitata per ragioni non dipendenti da ABRACADABRA, determinerà l'addebito di un maggior onere di euro 50,00 (a titolo di recupero spese di gestione della pratica e oneri bancari) per ciascuna rata insoluta in capo alla famiglia che sin da ora accetta e si obbliga alla corresponsione. Trascorsi 30 giorni dalla data di scadenza, (10 del mese) in assenza di pagamento della rata o delle eventuali spese, la pratica verrà trasmessa all'Ufficio Legale.
Il periodo d'apertura della scuola va da settembre alla fine di giugno secondo il calendario allegato. Nel mese di luglio è attivo il servizio di centro estivo, garantito per 4 settimane (20 giorni lavorativi); la frequenza del centro estivo non è compresa nella retta annuale e prevede una tariffa specifica.

2**) In caso di ritiro** dopo la sottoscrizione del presente contratto ed indipendentemente dalle motivazioni addotte, l'importo della retta per l'intero anno di iscrizione sarà in ogni caso dovuto. Tale pagamento dovrà avvenire sempre in un'unica soluzione salvo diverso accordo scritto tra le parti.

3) In caso di **assenza per malattia certificata** il conteggio della retta sarà così effettuato:
- fino a 10 giorni continuativi di effettiva assenza, non verrà praticata nessuna riduzione,
- dall'undicesimo giorno di effettiva assenza, verrà praticata una riduzione giornaliera del 1%. Non sono ammesse ulteriori riduzioni.
- I giorni validi per ottenere la riduzione della retta mensile saranno solo quelli lavorativi, successivi e senza soluzione di continuità, ad un periodo di dieci giorni di malattia. La riduzione maturata in ciascuna mensilità sarà decurtata dall'importo dovuto per la mensilità successiva.

4) E' previsto un periodo d**'inserimento** del bambino che può durare: da un minimo di una settimana ad un massimo di un mese. Si prevede una frequenza ridotta di alcune ore al giorno con la presenza di un familiare per tutto il periodo necessario alla tranquillità del bambino.

5) L'Abracadabra accoglie e **rispetta le differenze**; infatti c'è la disponibilità ad accogliere bimbi diversamente abili o in situazioni di disagio. La scuola garantisce un'attenzione specifica e una progettazione mirata a valorizzare le diversità del singolo; nei limiti del personale normalmente in servizio presso la struttura. Tuttavia la scuola è disponibile al confronto e alla collaborazione con i servizi sociali e/o sanitari che seguono il percorso evolutivo dell'utente.

6) Il bambino deve essere accompagnato a scuola e ripreso solo dai genitori o da persone adulte familiari indicate all'atto dell'iscrizione. La Direzione fornirà dei **moduli delega** con cui autorizzare persone adulte anche non familiari a ritirare il bambino. Il personale è tenuto a verificare l'identità delle persone non conosciute con richiesta di idoneo documento. Si prega di avvisare immediatamente la direzione in caso di situazioni familiari particolari che possono interessare la sicurezza del bambino. In caso di mancata

informazione la cooperativa Abracadabra declina ogni responsabilità in merito alle conseguenze che potrebbero svilupparsi dalla consegna del bambino.

7) In caso di necessità è obbligatorio presentare il certificato del medico curante indicante situazioni o **intolleranze** allergiche e/o intolleranze alimentari con le eventuali precisazioni in merito alla necessità di diete particolari.
Le diete dovranno essere consegnate ai responsabili e redatte o dal proprio pediatra di base o da un dietista abilitato, non verranno prese in considerazione diete o quant'altro non certificate.
La dieta in bianco, solo per un giorno potrà essere richiesta verbalmente alla propria educatrice; se per più giorni dovrà essere richiesta in forma scritta ed in ogni caso non potrà durare più di sette giorni di calendario, se non certificata da un medico.

8) La **riammissione a scuola** dei bambini rimasti assenti per motivi non sanitari e per periodi programmati non richiede alcuna certificazione, é sufficiente la dichiarazione verbale dei genitori. La riammissione dei bambini rimasti assenti per motivi sanitari per un periodo superiore a cinque giorni lavorativi deve essere effettuata attraverso auto certificazione da parte del genitore da cui risulti che il bambino é stato colpito da malattia di natura sicuramente non infettivo – contagiosa e che è clinicamente guarito. La riammissione a scuola di bambini rimasti assenti perché affetti da malattia di natura infettivo - contagiosa (malattia soggetta a denuncia obbligatoria secondo il decreto del Ministero della Sanità del 15/12/90) avviene attraverso un'autocertificazione che il genitore compila indicando di essersi attenuto alle prescrizioni del medico.

9) **L'allontanamento dei bambini** viene effettuato in caso di sospette malattie trasmissibili oppure qualora sopraggiunga una delle seguenti condizioni:
- la malattia impedisca al bambino di partecipare adeguatamente alle attività.
- la malattia richieda cure che il personale non sia in grado di fornire senza compromettere la salute e la sicurezza degli altri bambini.
- il bambino presenti febbre (si considera rialzo termico una temperatura corporea esterna pari o superiore a 37,5°C o rettale pari o superiore a 38°C).
- numerose scariche di feci liquide o che contengano sangue o muco.
- vomito, due o più episodi nel corso della giornata.
- stomatite.
- eruzione cutanea con o senza febbre o alterazione del comportamento, fino a che il pediatra non determini che la malattia non é trasmissibile.
- congiuntivite purulenta, fino a quando non sia approvata la riammissione con trattamento appropriato dal medico curante.
- lesioni crostose insorte recentemente.
- parassitosi non controllate.

Verranno valutati con molta attenzione casi in cui il bambino presenti pigrizia, insolita irritabilità, pianto persistente, insolita sonnolenza, difficoltà respiratoria o altri segni di malattia.
Se il bambino viene allontanato per malattia, consideratelo come un gesto di rispetto nei confronti del bambino stesso e dei suoi compagni.

10) Le insegnanti non sono autorizzate a somministrare alcun **farmaco** in nessun caso; fatta eccezione per gravi motivi di salute attestati da chiara prescrizione del medico curante seguendo la procedura ASL (farmaci salvavita).

11) Che cosa serve al bambino:

- **due cambi completi sopra e sotto**
- **calze antiscivolo o un paio di pantofole, da utilizzare esclusivamente a scuola.**
- **un cappellino per proteggersi dal sole**
- **due federe per cuscino con nome**
- **due asciugamani medi con asola per appenderli e con nome**
- **un grembiule pratico per le attività sporchevoli con il nome**
- **otto foto del bambino formato tessera più una 10 x 15 per l'armadietto**
- **stivaletti e mantellina da pioggia**
- **una t-shirt bianca con scritto il nome del bambino**
- **tre spazzolini e quattro dentifrici**

12) I bambini devono arrivare a scuola a colazione avvenuta, pertanto é vietato introdurre merendine e cibi di varia natura. Fanno eccezione i bambini con particolari esigenze dietetiche preventivamente concordate e certificate. Per eventuali feste di compleanno non potranno essere utilizzati dolci fatti in casa ma solo dolci o confezionati o prodotti da pasticcerie.

13) Il **progetto educativo** dell'Abracadabra è a disposizione di tutte le famiglie che ne volessero prendere visione; inoltre ogni insegnante progetta interventi educativi specifici per ogni bambino che devono essere concordati e realizzati con la famiglia in un clima di proficua collaborazione al fine di crescere insieme bambini sicuri, sereni e felici.
14) Le insegnanti sono sempre a vostra disposizione per raccontarvi come si comportano i bambini a scuola; inoltre troverete ogni giorno in bacheca il foglio giornaliero che riporta i momenti salienti della giornata. Anche noi vi chiediamo la stessa attenzione: per cui è molto importante riferire alle insegnanti se il giorno prima il bambino non ha dormito, è stato poco bene o non ha mangiato, così sapranno comportarsi in modo adeguato.

15) Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente regolamento le parti rimandano a quanto disposto dal Codice Civile e dalle altre disposizioni di legge in materia.

16) **Il corso di psicomotricità in acqua è obbligatorio e non facoltativo in quanto fa parte del progetto educativo della scuola, solo i bambini forniti di certificato medico della durata annuale potranno rimanere presso la struttura ospiti di un'altra sezione; in tutti gli altri casi i bambini andranno in piscina senza entrare in acqua.**

LA GIORNATA

ORARI	ATTIVITA'
07.30-9.15	**Accoglienza e ascolto da parte dell'insegnante dei bambini e brevi comunicazioni coi genitori**
9.15-9.30	Frutta
9.30	Rituali di apertura: appello, aggiornamento del calendario, assegnazione degli incarichi.
10.00	Attività didattiche in sezione e in laboratorio

11.50	Rituali di preparazione del pranzo
12.00	Pranzo
13.00	Igiene personale
13.30-14.45	**Riposo pomeridiano**
15.15	Merenda
15.30	Rituali di chiusura della giornata
15.30/16.30	Prima uscita
15.30/17.30	**Corsi extra**
17.30	Spuntino o Frutta
17.30/18.00	Gioco libero
18.00 /18.30	Riconsegna e chiusura

AVVENIMENTI E DATE IMPORTANTI DA RICORDARE

QUANDO?	***CON CHI ?***	***TEMATICHE***
Maggio	Con i genitori dei nuovi iscritti in assemblea con tutto lo staff.	• Presentazione del personale • Modalità e problematiche inerenti l'inserimento • Organizzazione della vita a scuola • Progetto educativo • Rapporto scuola famiglia
Prima dell'inserimento	Con il singolo genitore e l'insegnante di sezione	• Colloquio individuale di pre – inserimento • Raccolta di informazioni sul nuovo utente
Settembre	Con tutti	• Gita alla fattoria
Ottobre	Con tutti i genitori	• Elezione dei rappresentanti di sezione
	Con tutti i nonni	• Festa dei nonni
Novembre		

	Con i genitori dei nuovi iscritti e con l'educatrice di sezione	• Verifica degli inserimenti e colloqui individuali • Esposizione della programmazione educativa
Fine dicembre	Con tutti e Babbo Natale	• Festa di Natale
		• Riunione di sezione
Gennaio	Con tutti i genitori	• Colloqui individuali
Giugno	Con i genitori	• Colloqui individuali di verifica dell'attività svolta • Valutazione del percorso evolutivo di ciascun bambino.
Fine anno	Con tutti	• Festa di fine anno • Consegna dei diplomi

ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA

La superficie utile netta a disposizione dei bambini è di circa 580 mq, esclusi gli spazi di raccordo e gli spazi per adulti, articolata in diversi moduli poli – funzionali:

- Spazio per l'accoglienza quotidiana dei bambini.
- Salone per l'attività psico – motoria
- 5 Sezioni per attività didattica
- 1 Sezione primavera
- Laboratorio per la manipolazione e l'attività pittorica
- Laboratorio multimediale
- 3 Servizi igienici per i bambini
- Laboratorio di lingua inglese

Separati dagli spazi per i bambini esistono anche spazi per gli adulti: lo spogliatoio con bagno handicap, due servizi igienici, un magazzino, l'ufficio, la lavanderia, la sala mensa e la cucina con dispensa.

Esiste un grande giardino esterno piantumato ed attrezzato. Sono circa 500 mq completamente recintati e lontani dalla strada; l'area è completata da un grande gazebo con panche e tavolini; scivoli, altalena, sabbionaie, casetta, tunnel, tricicli …

A disposizione dei genitori c'è il grande parcheggio privato del palazzo che permette di accompagnare i bambini in comodità e sicurezza.

SIGNIFICATO ED ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI EDUCATIVI

Lo spazio in sezione:

La sezione è divisa in spazi di attività ben definiti, leggibili e facilmente fruibili dai bambini sia nell'azione spontanea che durante le attività strutturate attraverso l'uso di mediatori.

SPAZIO DELL'ACCOGLIENZA

E' lo spazio dell'arrivo e del commiato, è uno spazio caldo che comunica la piacevolezza di ritrovarsi dopo una giornata di lavoro. Nel corridoio si trovano gli spogliatoi personali dei bambini, un comodo divano per i piccoli e le poltrone per i grandi; ci sono le bacheche per esporre i progetti e le attività del giorno, gli espositori per i libri.

SPAZIO CASETTA

E' lo spazio del gioco di imitazione e di identificazione.
In questo luogo sono presenti: gli oggetti del far finta di … essere grandi e imitare mamma e papà.

SPAZIO DEI TRAVESTIMENTI E DELLE MAGIE

E' lo spazio del gioco simbolico e della trasformazione di sé e degli oggetti.

In questo luogo sono presenti: il baule dei teli e dei foulard di tutti i colori e misure; il baule degli abiti da grandi con scarpe, borse e cappelli; lo scatolone degli oggetti di riciclo che permettano l'invenzione e la trasformazione come tubi di cartone, bottigliette ecc.
Fondamentale un grande specchio e piccoli specchietti.

SPAZIO DELLA MANIPOLAZIONE

Nel laboratorio dedicato è lo spazio tattile, della manipolazione, della pittura, della creazione plastica con le mani, del gioco con il colore.
In questo laboratorio sono presenti: un grande tavolo, pannelli murali per la pittura, un lavabo per la pulizia dei materiali. Ci sono fogli grandi e piccoli di carta bianca o colorata, colori di vario genere, pennelli e rulli, gessetti, ingredienti per la pasta di sale, formine, coltellini e mattarelli per l'attività di modellaggio, colla stick, colla vinilica, forbici, farine, granaglie, stoffe e carte per collage.
Potranno trovare spazio anche oggetti vari e vaschette per eventuali esperimenti e progetti specifici.

SPAZIO DELLA RAPPRESENTAZIONE

E' lo spazio del pensiero, il luogo della rappresentazione grafica, del lavoro strutturato con diversi materiali. In questo luogo, posto al centro della sezione, sono presenti i tavoli e i mobili con fogli, colori, giochi da tavolo, chiodini, colle e vari sussidi didattici utilizzabili in autonomia dal bambino.

SPAZIO DELLE PAROLE

Nel laboratorio dedicato; è lo spazio dell'ascolto (dell'altro, del racconto), della comunicazione, della lettura. Questo spazio è strutturato con sedute comode e rilassanti, piccoli scaffali e librerie.
In sezione è lo spazio della socialità, della conversazione attiva. È strutturato con tavoli e sedie, il grande tappeto, cartellone dell'accoglienza con le foto dei bimbi, cartellone del calendario, orologio delle attività, cartellone degli incarichi.

IL BAGNO

Questo è lo spazio della cura di sé, dell'igiene personale, dell'autonomia.
Qui trovano spazio ad altezza di bambino saponi e carta igienica, salviette e cambi personali dei bambini con il contrassegno, carrello con bicchieri e spazzolini da denti.

ORGANIZZAZIONE DEI GRUPPI

L'organizzazione da noi adottata prevede cinque sezioni: "Rossi" con l'educatrice Dott.ssa Lazzaroni Marica, "Verdi" con l'educatrice Dott.ssa Vanessa La Spada e "Blu" con l'educatrice Dott.ssa Zanini Luisa, "Viola" con l'educatrice Dott.ssa Bellini Elisabetta, "Gialli" con Zanetti Marisa. Le sezioni, ciascuna composta da 16/20 bambini, prevedono la presenza delle tre fasce d'età (tre, quattro, cinque anni). Collabora con le insegnanti la Dottoressa Elisa Crepaz. È importante sottolineare che i bambini non verranno volutamente definiti "grandi, medi, piccoli" poiché queste definizioni implicano una gerarchia di valore che non condividiamo.
I bambini che usufruiranno del tempo prolungato, dalle 16.30 alle 18.30, saranno seguiti dall'educatrice del pomeriggio.
La vigente normativa prevede che possano essere ammessi alla scuola dell'infanzia, senza standard specifici, i bambini che compiano tre anni di età entro il 30 aprile dell'anno successivo; conseguentemente la stessa normativa ammette anche di anticipare l'ingresso alla scuola primaria. Questo significa che all'interno della scuola coesistono bambini nati in quattro anni differenti e che per alcuni il percorso scolastico proseguirà per quattro anni.

La scuola dell'infanzia Abracadabra è disponibile ad accogliere e valorizzare tutte le differenze di età, di competenza, di temperamento specifiche di ogni singolo bambino consapevole del fatto che una data di nascita è priva di significato in confronto ai reali traguardi di sviluppo.
Tutto il personale dell'Abracadabra segue regolarmente i corsi di formazione obbligatoria e relativi aggiornamenti.
Tutto il personale della Scuola dell'Infanzia ha partecipato al corso biennale di IRC per ottenere l'abilità all'insegnamento della religione cattolica.

FINALITA' EDUCATIVE

La scuola dell'infanzia adotta il progetto educativo condiviso con L'ADASM FISM di Brescia nel pieno rispetto dei vigenti "Orientamenti"; visibile su www.fismbrescia.it
Il punto di partenza delle scelte educative della scuola è una condivisa visione del bambino come soggetto attivo e impegnato in un processo di continua interazione con i pari, gli adulti, l'ambiente e la cultura. Al bambino vanno garantiti alcuni diritti primari come quello all'educazione, all'istruzione, al rispetto e alla valorizzazione della propria persona.
La scuola dell'infanzia si propone come contesto di relazione, di cura, di apprendimento, nel quale possono essere filtrate, analizzate ed elaborate le sollecitazioni che i bambini sperimentano nelle loro esperienze.
La scuola ha il compito di promuovere e potenziare le capacità di apprendimento di ogni singolo bambino/a.
Capacità di:

- Osservare
- Elaborare
- Pensare

- Organizzare
- Ricostruire l'esperienza in maniera personale
- Tradurre tale costruzione in diverse forme di comunicazione fruibili da altri

Le finalità della scuola espresse nei Nuovi Orientamenti del 2004 e dalle indicazioni per il curricolo del 2007, sono da noi pienamente condivise, in particolare: il consolidamento dell'identità, la conquista dell'autonomia, il riconoscimento e lo sviluppo della competenza, l'acquisizione delle prime forme di educazione alla cittadinanza, a partire dalle prime esperienze di convivenza civile in un clima di "affettività positiva e gioiosità ludica".

- Identità: stare bene e sentirsi sicuri nell'affrontare nuove esperienze in un ambiente sociale allargato; conoscersi e sentirsi riconosciuti come persona unica e irripetibile.
- Autonomia: aiutare il bambino/a a percepire il senso dello spazio e del tempo in rapporto alle proprie azioni; presa di coscienza di sé e del proprio corpo nell'ambiente circostante.
- Competenza: consolidamento e rafforzamento delle abilità (sensoriali, percettive, linguistiche, intellettive) e sviluppo delle capacità connesse.
- Cittadinanza: scoprire gli altri, i loro bisogni e la necessità di gestire i contrasti attraverso regole condivise, che si definiscono con le relazioni, il dialogo, le espressioni del proprio pensiero, l'attenzione ai punti di vista dell'altro, il primo riconoscimento dei diritti e dei doveri.

I CAMPI D'ESPERIENZA

1. **Il sé e l'altro:**
   Cogliere il senso della vita
   Promozione dell'autonomia
   Rispetto delle diversità

2. **Il corpo in movimento:**
   Funzione cognitiva
   Funzione socializzante
   Funzione comunicativa

3. **La conoscenza del mondo:**
   Raggruppare
   Relazionare
   Progettare e inventare
   Apprezzamento della natura
   Senso del limite e del reale

Sperimentazione col pensiero scientifico

4. **I discorsi e le parole:** Fiducia nella comunicazione
   Abitudine ad ascoltare e capire
   Disponibilità a discutere e a colloquiare

5. **Linguaggi, creatività, espressione:** Funzione critica
   Creatività
   Interesse per il testo scritto

I PROGETTI

Nel triennio 2022/2025 la scuola dell'infanzia propone i seguenti progetti educativi:

- Accoglienza
- Strumenti di screening per l'identificazione precoce delle difficoltà di apprendimento nei bambini della scuola dell'infanzia.
  IPDA (per bambini dell'ultimo anno della scuola dell'infanzia)
  SR 4-5 (per bambini di quattro e cinque anni)
- Programmazione annuale (sono previste uscite didattiche obbligatorie relative al progetto)
- Educazione religiosa ed ai valori
- Lingua straniera
- Educazione musicale
- Psicomotricità in acqua
- Psicomotricità in palestra
- Continuità nido/scuola dell'infanzia e scuola dell'infanzia/scuola primaria

- Intersezione: il progetto prevede la suddivisione dei bambini in piccoli gruppi omogenei per età e si svolge una volta alla settimana per due ore. L'obiettivo è quello di proporre ai bambini un'attività consona all'età, con obiettivi stabiliti dall'educatrice dopo un periodo di osservazione di circa due mesi in seguito al quale viene stilato il progetto specifico.
- Settimana Blu (progetto da verificare in itinere).

Tutti i progetti dettagliati sono esposti in bacheca; è possibile richiederne una copia completa via mail.
E' stato inserito a partire dal 2016 un progetto di lingua straniera con studenti di lingua madre provenienti dal progetto ERASMUS+.
La scuola è ente ospitante per l'alternanza scuola/lavoro in collaborazione con istituti superiori e università, anche straniere.

LA COLLABORAZIONE CON ESPERTI

La nostra scuola ritiene che lo scambio e il confronto con altre realtà scolastiche sia fondamentale poiché permette di seguire programmi, metodi, percorsi formativi condivisi e verificabili insieme alle diverse realtà della nostra comunità. Per tali motivi siamo parte attiva dell'Adasm fism l'associazione provinciale delle scuole dell'infanzia di ispirazione Cristiana che fornisce corsi d'aggiornamento per il personale e un coordinamento di zona.
La scuola collabora in modo continuativo, da ottobre a maggio, con insegnanti esterni che si occupano di:

- Attività musicale — Dott. Alessandro Venzi
- Attività di psicomotricità in acqua — Dott. Barbara Borghesi
- Attività di inglese — Dott. Marica Lazzaroni
- Psicomotricità — Dott. Barbara Borghesi

Tali attività si svolgono, prevalentemente durante la mattinata in orario compreso tra le 9.30 e le 12.00;

ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE POMERIDIANE
La scuola propone, nella fascia oraria tra le 15.30 e le 18.00, le seguenti attività:

- **GIOCA JUDO**

Una disciplina sportiva che potenzia la percezione di sé, favorisce la formazione della personalità, la consapevolezza del gruppo classe attraverso un rapporto che nasce dal compiere insieme un percorso impegnativo e dalla relazione con l'altro che il judo chiede e provoca.

- **GIOCO DANZA**

Attraverso il gioco si stimola la creatività e l'espressività; si insegnano i concetti fondamentali della danza: spazio, ritmo, relazione. Vengono insegnati i primi esercizi della danza classica per un'esatta impostazione del corpo, delle gambe e delle braccia, senza dimenticare l'espressività dei movimenti.

- **ENGLISH WORKSHOP**

È la concreta risposta alle esigenze linguistiche odierne e future dei bambini che sfrutta le loro abilità innate. Il progetto si sviluppa attraverso l'approfondimento di un tema ad hoc ed al termine del percorso i bambini avranno appreso attraverso la lingua parlata brevi proposizioni in lingua inglese in modo ludico, naturale e saranno in grado di utilizzarle in semplici situazioni di vita quotidiana.

- **HIP HOP**

Il corso propedeutico di hip-hop che la "We got the attitude-fatti prendere hip hop school" propone, si pone come obiettivo di avvicinare i bambini dai tre ai cinque anni alla danza hip-hop.
Il metodo utilizzato è quello del giocodanza.

- **SCI**
  I bambini, nella cornice del Maniva, apprendono le tecniche base di questo sport seguiti da maestri professionisti.

Verranno inoltre proposte altre attività in base ad esigenze ed interessi dei bambini.
Le attività vengono condotte da esperti qualificati negli spazi della scuola ed hanno un costo extra retta. Tali attività prevedono pacchetti di un numero variabile di incontri ciascuno e sono realizzabili solo con un numero minimo di dieci iscritti per corso.
Un consiglio finale: cercate sempre di assecondare le richieste del vostro bambino; forzare la scelta contro la sua volontà crea spesso un disagio che può portare ad un rifiuto dell'attività stessa. Il corso deve rappresentare un momento di svago ed una gratifica, solo così si creano i presupposti per un futuro stile di vita sano e sportivo.

ABRACAMP

Durante il periodo estivo viene organizzato un servizio così strutturato:

- IL GREST SI REALIZZA all'interno di un Progetto Educativo che offre ai bambini un clima di amicizia e di allegria, aiutandoli a crescere nei valori della libertà, del rispetto, nella collaborazione. L'iscrizione richiede ai bambini e alle loro famiglie l'adesione e l'impegno di collaborare al patto educativo.
- IL GREST SI SVOLGE nei mesi di giugno e luglio, dal lunedì al venerdì, dalle 07.30 alle 18.30; secondo il calendario annuale. Ogni eventuale uscita anticipata o entrata posticipata deve essere concordata con la direzione dell'Abracadabra.
- POSSONO ISCRIVERSI AL GREST: Bambini/e dalla scuola dell'infanzia fino alla 1ª Elementare.
- IL GREST È un'esperienza comunitaria nella quale al primo posto c'è lo stare insieme nel dialogo e nel gioco. Organizziamo attività ludiche in lingua, attività in palestra o giardino e attività in piscina. Sono previste gite in autobus e uscite nei parchi cittadini che vi verranno comunicate all'iscrizione.
- La Direzione non risponde della perdita, furto o rottura di oggetti di valore. Ciascuno è invitato ad avere personalmente cura delle proprie cose e di quelle dell'ambiente.
- In caso di necessità, vi contatteremo e saremo contattabili al n.° 030/45071.
- A TUTTI si richiede di ascoltare le indicazioni delle educatrici e del personale ausiliario. Per ogni richiesta di informazioni, chiarimenti, interventi educativi si farà riferimento alla Direzione.
- LA GIORNATA TIPO vedrà un'alternanza di giochi e attività e sarà così strutturata
  - 07.30/ 09.15 accoglienza
  - 09.15/ 10.00 frutta e laboratorio di lettura
  - 10.00/12.00 attività
  - 12.00/13.00 pranzo
  - 13.30 /14.30 riposo o attività al tavolino
  - 15.00/15.20 merenda
  - 16.30/18.30 prolungato

LA COLLABORAZIONE SCUOLA – FAMIGLIA

La famiglia e la scuola sono gli ambienti educativi primari. Lavorare insieme ad un progetto condiviso volto alla crescita e lo sviluppo sereno ed armonico dei bambini, fa si che si renda necessaria una collaborazione attenta e attiva tra le due istituzioni.
Ai genitori si chiedono i seguenti impegni:

- **Assicurare la regolarità della frequenza ed il rispetto dell'orario della scuola;**
- Conoscere le proposte della scuola partecipando attivamente alle assemblee, ai momenti formativi ed alla preparazione di feste ed eventi;
- Conoscere l'esperienza scolastica del proprio figlio/a partecipando ai colloqui individuali e collettivi con i docenti;
- Aiutare il bambino a sviluppare atteggiamenti di apertura e curiosità nei confronti dell'esperienza scolastica e di fiducia nelle insegnanti;
- Sostenere gli interventi educativi della scuola e concordare alcune azioni comuni per richiamare il bambino alle regole di convivenza (rispetto delle insegnanti, dei compagni, del materiale, della struttura...).
- Il collegio dei docenti ha considerato efficace l'insediamento del rappresentante di classe per favorire il rapporto scuola/famiglia che è alla base del processo educativo. Si riportano di seguito il ruolo e le funzioni del rappresentante di classe (uno per sezione) che vengono eletti con regolare votazione entro il 31/10 dell'anno in corso.

Il rappresentante di classe ha il diritto di:

- Farsi portavoce di problemi, iniziative, proposte, necessità della propria classe presso il consiglio di cui fa parte, presso i propri rappresentanti al consiglio di Circolo e di Istituto e presso il Comitato Genitori;
- Informare i genitori mediate diffusione di relazioni, note, avvisi, o altre modalità, previa richiesta di autorizzazione al Dirigente Scolastico, circa gli sviluppi di iniziative avviate o proposte dalla direzione, dal corpo docente, dal Consiglio di Circolo o di Istituto, dal Comitato genitori.
- Convocare l'assemblea della classe che rappresenta qualora i genitori la richiedano ed egli lo ritenga opportuno. La convocazione dell'assemblea, se questa avviene nei locali della scuola deve avvenire previa richiesta indirizzata al Dirigente, in cui sia specificato l'odine del giorno.
- Avere a disposizione della scuola il locale necessario alle riunioni di classe purchè in orari compatibili con l'organizzazione scolastica.

Il rappresentante di classe NON ha il diritto di:

- Occuparsi di casi singoli, violare la privacy degli utenti e loro familiari.
- Trattare argomenti di esclusiva competenza degli altri Organi Collegiali della scuola (es. quelli inerenti la didattica e il metodo di insegnamento)
- Prendere iniziative che screditano la dignità della scuola; qualunque situazione che possa configurarsi come un problema deve sempre essere discussa prima collegialmente. Se si tratta di situazione

ritenuta delicata o che riguarda singole persone deve sempre essere affrontata insieme al dirigente scolastico.

Il rappresentante di classe ha il dovere di

- Fare da tramite tra i genitori che rappresenta e l'istituzione scolastica
- **Tenersi aggiornato riguardo la vita della scuola**
- Presenziare alle riunioni del consiglio in cui è eletto e a quelle del comitato genitori (di cui fa parte di diritto)
- Informare i genitori che rappresenta sulle iniziative che li riguardano e sulla vita della scuola
- Farsi portavoce delle istanze presentate dai genitori
- Promuovere iniziative volte a coinvolgere nella vita scolastica le famiglie che rappresenta
- Conoscere il regolamento di istituto
- Conoscere i compiti e le funzioni dei vari organi collegiali della scuola

IL rappresentante di classe NON è tenuto a

- farsi promotore di collette
- Gestire un fondo cassa della classe
- Comperare materiale necessario alla classe o alla scuola o alla didattica

La scuola e il/la rappresentante di classe manterranno le comunicazioni con i genitori attraverso mail. I gruppi whats app sono sconsigliati. Le comunicazioni con gli insegnanti dovranno avvenire solo ed esclusivamente tramite telefoni e mail della scuola e non personali.

LE REGOLE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Per un buon funzionamento dell'attività scolastica è necessario attenersi ad alcune regole:

- I genitori sono tenuti a rispettare gli orari di ingresso e di uscita: entrata dalle 7.30 alle **9.15**; uscita dalle 13.00 alle 13.30 , dalle 15.30 alle 16.30 e dalle 16.30 alle **18.30**.
- Al momento dell'ingresso affidate vostro figlio ad un'educatrice; all'uscita gli educatori affideranno i bambini ai genitori e a persone diverse solo se munite di delega.
- Ricordatevi di chiudere le porte d'ingresso della scuola.
- Sostare nel corridoio solo il tempo necessario senza disturbare le attività delle sezioni.
- Non è consentito portare giochi da casa fatta eccezione per il tempo dell'inserimento e per i peluches utilizzati per il riposo pomeridiano.
- Le educatrici sono a disposizione delle famiglie per la discussione di qualsiasi problema.
- Non è consentito entrare nelle sezioni e nei laboratori con le scarpe e non si devono prendere i materiali didattici della scuola.
- Durante le feste e le manifestazioni in cui sono presenti i genitori, la responsabilità dell'integrità fisica dei bambini è dei genitori.
- La coordinatrice, dott.ssa Zanini Luisa, è disponibile al ricevimento dei genitori il pomeriggio dopo le 16.00 previo appuntamento.

ABRACADABRA
ASILO NIDO / SCUOLA DELL'INFANZIA

ORARI DI APERTURA E RETTE
SCUOLA DELL'INFANZIA

INGRESSO	USCITA	RETTA MENSILE
Da 7.30 a 9.15	Da 15.30 a 16.30	Euro 580
Da 7.30 a 9.15	Entro le 18.30	Euro 620
SCONTO FRATELLI		10%
SCONTO PAGAMENTO ANNUALE ANTICIPATO		5%

Frequenza da lunedì a venerdì.
Le rette si intendono comprensive di tutto: IVA al 5%, pasti, materiale didattico, assicurazione. Sono comprese nella mensilità le attività organizzate all'interno della scuola con il contributo di esperti (musica, inglese, psicomotricità, acquapsicomotricità); sono escluse le uscite didattiche che prevedono il noleggio di mezzo di trasporto e il pagamento di un ingresso (fattorie didattiche, teatro o altro). In caso di non frequenza alle uscite didattiche, il servizio scolastico non è garantito.
E' prevista una quota d'iscrizione annuale di 250 euro, la quale non verrà restituita in caso di non frequenza del bambino.
I pagamenti vanno effettuati entro il giorno 10 del mese in corso anche tramite bonifico o assegno.
Le tariffe di cui sopra sono valide da settembre a giugno e si riferiscono al mese solare, indipendentemente dai giorni di effettiva apertura del servizio. Le tariffe potranno essere modificate durante il triennio del PTOF previa comunicazione alle famiglie.

Coordinate bancarie per bonifici:

- Banca Valsabbina filiale di Botticino

IT 41 P 05116 5413 0000000005302 intestato ad Abracadabra Cooperativa Sociale ONLUS

Per comunicazioni: *amministrazione@asiloabracadabra.it*

DOCUMENTI

E' richiesta la compilazione dei seguenti documenti:

1. Modulo di delega (scaricabile dal sito internet).
2. Autorizzazione per uscite didattiche e gite.
3. Autorizzazione per il corso di acquaticità.
4. In caso di diete speciali la compilazione completa della richiesta

MODULO DI DELEGA

Il sottoscritto_____

genitore del bambino _____ iscritto

alla scuola Abracadabra con l'insegnante_____

DELEGA

Il/la signor/a _____

(indicare il grado di parentela con il bambino o altro)

_____ a ritirare il piccolo utente il

giorno_____ alle ore _____ .

Firma del genitore

Attenzione: vi ricordiamo che il personale è autorizzato per la vostra sicurezza a chiedere un documento di identità al delegato. Grazie

ABRACADABRA
ASILO NIDO / SCUOLA DELL'INFANZIA

AUTORIZZAZIONE PER CORSO DI PSICOMOTRICITA' IN ACQUA

Il sottoscritto _____ genitore di _____

frequentante la scuola ABRACADABRA di via Castellini 9 a Brescia

DICHIARA

di autorizzare il minore sopra indicato a partecipare all'iniziativa che prevede l'uscita dal plesso della scuola nei giorni fissati per il corso di acquaticità per recarsi presso la Piscina Comunale situata in Viale Piave a Brescia.

Il numero di educatori sarà congruo rispetto a quello dei bambini.
Il trasporto sarà effettuato tramite pulmini omologati con conducente o a piedi.

Brescia, li _____ FIRMA

_____

AUTORIZZAZIONE USCITE DIDATTICHE E GITE

Il sottoscritto..... genitore del bambino.....della sezione.....

- o Autorizza
- o Non autorizza

Il/la proprio/a figlio/a a partecipare alle uscite didattiche in orario scolastico previste nella programmazione delle attività dell'equipe di educatori per l'anno scolastico in corso .

(Le educatrici informeranno comunque i genitori prima di ogni uscita tramite avviso in bacheca e questi ultimi potranno in qualsiasi momento sospendere la presente autorizzazione con recesso in forma scritta).

Data _____ Firma genitore_____

RICHIESTA E DOCUMENTAZIONE DIETE SPECIALI

La ristorazione scolastica prevede la possibilità di diete differenziate per bambini che hanno problemi di salute, dette "diete speciali" solo ed esclusivamente nel caso di patologie certificate dal pediatra, dal medico curante.

Per poter beneficiare di tale servizio è necessario che i genitori degli alunni presentino alla scuola, che la inoltrerà al servizio di refezione la seguente documentazione:

il Modulo A per la richiesta di dieta speciale compilato in ogni sua parte che deve essere presentato ogni anno, sia in presenza di patologie permanenti che temporanee.
il certificato medico in originale con l'indicazione della patologia e degli alimenti che devono essere esclusi dalla dieta scolastica allegato al modulo B
Per le patologie permanenti (celiachia, diabete, favismo, allergie/intolleranze alimentari, ecc.) il certificato medico ha validità di 1 anno mentre per quelle temporanee fa testo il periodo indicato dal medico nel certificato stesso.
Eventuali richieste di variazione della dieta dovranno essere presentate per iscritto e dovranno essere convalidate da una certificazione medica
Nell'intolleranza al latte e derivati è importante specificare se le piccole dosi, usate per la manipolazione dei cibi, sono permesse, questo per evitare restrizioni inutili che possono creare disagio nel bambino.

Le preferenze alimentari dei bambini non sono oggetto di prescrizione medica e non saranno autorizzate.

Le diete vegetariane e vegane in quanto non considerate malattie e non certificabili non saranno prese in considerazione

Le diete motivate da motivi religiosi non richiedono nessuna certificazione medica; ma solo la richiesta scritta di entrambi genitori"

MODULO RICHIESTA DIETE SPECIALI
(Da compilarsi da parte del genitore)
MODULO DI RICHIESTA DI DIETA SPECIALE PER MOTIVI SANITARI PER SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

Il/la sottoscritta (Nome e Cognome) _____
genitore o esercitante potestà genitoriale de/la bambino/a _____
_____
nato/a _____ il _____
residente in _____ via/piazza _____ n° _____
telefono abitazione n° _____
telefono ufficio n° _____
telefono cellulare n° _____
che frequenta la classe _____ sez._____ della scuola _____
_____ per l'anno scolastico _____/ _____

Il/la bambino/a è presente in mensa nei seguenti giorni:
L M M G V

CHIEDE

la somministrazione al/alla proprio/a figlio/a di: (barrare la casella interessata)

- Dieta speciale per allergia o intolleranza alimentare
  a tal fine si allega:
  - certificato del medico curante (Pediatra di Libera Scelta) con diagnosi e menu personalizzato completo di alimenti da escludere dall'alimentazione.
- Dieta speciale per celiachia
  a tal fine si allega:
  - certificazione del medico curante (Pediatra di Libera Scelta) con diagnosi
- Dieta speciale per altre condizioni permanenti _____
  a tal fine si allega:
  - certificazione del medico curante (Pediatra di Libera Scelta) con diagnosi e menu personalizzato completo di alimenti da escludere dall'alimentazione

Data: _____
Firma del genitore o affidatario che esercita la potestà genitoriale:
_____

MODULO B
(Da compilarsi da parte del Pediatra di Libera Scelta)
ESEMPIO DI CERTIFICATO CON LE MINIME INDICAZIONI NECESSARIE PER DIETE SPECIALI AI FINI DELLA RISTORAZIONE SCOLASTICA

Data _____

Si certifica che il bambino/a _____ M … F …

Nato /a il _____ presenta:

… ALLERGIA ALIMENTARE: _____

… INTOLLERANZA ALIMENTARE: _____

… CELIACHIA:
… MALATTIA METABOLICA/DEFICIT ENZIMATICO: _____

Si richiede pertanto una dieta priva dei seguenti alimenti e si allega menu personalizzato:
_____
_____
_____
_____

Timbro e firma del Pediatra
……

VARIAZIONI PTOF IN DATA 01/07/2020 POST COVID DALL'ANNO SCOLASTICO 2020/2021

1) PER L'ANNO SCOLASTICO 2020/21, LA SCUOLA DELL'INFANZIA ABRACADABRA, IN OTTEMPERANZA ALLE VIGENTI NORMATIVE PER IL DISTANZIAMENTO SOCIALE ATTIVERA' LA QUINTA SEZIONE IN MODO DA GARANTIRE UN MASSIMO DI 15/16 ALUNNI A SEZIONE IN MODO DI PERMETTERE DISTANZIAMENTO E SICUREZZA NELLE ATTIVITA'DI SEZIONE.

2) NEI PROGETTI VERRA' INSERITA L'EDUCAZIONE CIVICA.

3) L'ATTIVITA' DI PSICOMOTRICITA' IN ACQUA E SCOLASTICA VERRA' GESTITA DALLA PSICOMOTRICISTA BARBARA BORGHESI CHE SOSTITUIRA' ANGELO SCALVINI

4) L'EDUCATRICE BELLINI ELISABETTA , IN MATERNITA', VERRA' SOSTITUITA DA MARISA ZANETTI.

5) LE ATTIVITA' DI INTERSEZIONE CHE PREVEDONO IL MESCOLAMENTO DEI BAMBINI DELLE VARIE SEZIONI SARA' SOSTITUITO DA ATTIVITA' FATTE DALL'INTERA SEZIONE COME DA INDICAZIONI DEL MIUR PER EVITARE E CONTRASTARE L'EVENTUALE CONTAMINAZIONE COVID.

Letto ed approvato dal CDA